ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO CUNDINAMARCA
Fecha	10/2/2025 - 13:30 PM
Tema	Sensibilización Javier peña
Desarrollo	Se informa que el día 10 de febrero de 2025, el señor Javier Peña, sin el consentimiento de ninguna persona del talento humano, dejó su maleta en el garaje del centro, escondida, y posteriormente se retiró del mismo sin cumplir con los procedimientos establecidos. Este comportamiento no es aislado, ya que se ha presentado en ocasiones anteriores. En cada una de ellas, se le ha comunicado al señor Peña que, según el reglamento interno del centro, únicamente se puede tener una maleta que quepa en el locker correspondiente y debe permanecer en dicho lugar durante su estancia en el centro. Sin embargo, el señor Peña ha hecho caso omiso a estas indicaciones, lo que ha generado una situación de incumplimiento de las normas establecidas. El educador físico se percata en el momento exacto cuando el señor Javier Peña deja su maleta en el garaje y procede a retirarse del centro. Ante esta situación, el educador físico realiza un llamado de atención, indicándole que no puede dejar la maleta en ese lugar, ya que va en contra de las normativas establecidas. Sin embargo, el señor Peña responde que la maleta no estorba a nadie en ese sitio y justifica su acción de esa manera. A pesar de la observación, el señor Peña hace caso omiso de la recomendación y decide sacar la maleta, dejándola en un lugar visible al frente del garaje, y acto seguido, se retira sin atender las indicaciones del educador físico Posteriormente, la coordinadora del centro se percata de la situación y, al observar la maleta en el lugar no permitido, se acerca al señor Peña para hacerle la observación correspondiente. se le recuerda que, según el capítulo iv. de las faltas – incumplimiento al pacto de convivencia y el Artículo 8. Faltas leves, las acciones que van en contra de las normas del centro, como dejar objetos fuera de los lugares destinados para ello, se sensibiliza al señor Peña sobre la importancia de respetar las normas para el bienestar y la seguridad de todos en el centro, y le explica las consecuencias de repetir este comportamiento. Finalmente, se le solicita que no vuelva a ocurrir lo sucedido, haciendo un llamado a su compromiso y cumplimiento con las reglas del lugar. A pesar de la intervención de la coordinadora, el señor Peña se retira sin mostrar un cambio inmediato en su actitud, pero se espera que con la sensibilización se evite que esta situación se repita.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Yeiny Martinez	Coordinadora	CCT Cundinamarca
	Andrés Guerrero	Educador Físico	CCT Cundinamarca

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No se dejan compromisos	No Aplica	No Aplica

Próxima reunión	No se propone nueva reunión
Elaboró	Andrés Guerrero – Ed Fisico

Anexos: Formato planilla de asistencia FOR-GD-023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema

2. Lugar o Localidad o Sede

3. Fecha y hora

4. Nombre responsable

5. Dependencia responsable

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yeny Martinez B	CC	52707635	Cundinamarca	Contratista	Contratista	---	3115978058	
2	Andrea Garcia O.	CC	1023894820	Cundinamarca	Ed. física	Contratista	---	3125145671	
3	Javier parra	CC	5932655	Cundinamarca					
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Scanned with CamScanner